**การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ** |
| 1) ขอบเขตการให้บริการ | - งานที่ให้บริการ การรับแจ้ง- สถานที่ให้บริการ สำนักงานปลัด ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 0-7547-0355 [www.plien.go.th](http://www.plien.go.th) e-mail info@plien.go.th- วัน เวลาที่ให้บริการ จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.  เว้นวันหยุดราชการ  |
| 2) หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไข | **หลักเกณฑ์** “ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรืองราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิงใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้ โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆและไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที\_ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์มการบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดทีทำให้สงทีบันทึกไว้ปรากฏได้ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรืองราวข้อเท็จจริงข้อมูลหรือสิงใด ๆ ไม่ว่าจากสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆและไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที ภาพวาด ภาพถ่ายฟิล์มการบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้"ข้อมูลข่าวสารของราชการ"หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารทีอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน “ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคลเช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย**ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย** 1. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยไม่ได้ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้ (มาตรา 14) 2. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย(มาตรา 15) โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของประชาชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน ☞ การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายและความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ ☞ การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบหรือการรู้ แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสาร ☞ ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเห็น หรือคำแนะนำภายในดังกล่าว ☞ การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด ☞ รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกล้ำสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร ☞ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น ☞ กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยมิได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสาร ประเภทใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชาแต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ**ข้อมูลข่าวสารที่จัดเตรียมไว้เพื่อให้พร้อมสำหรับประชาชนเข้าตรวจดู** 1. ผลการพิจารณาที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง 2. นโยบายและการตีความ 3. แผนงาน โครงการและงบประมาณ 4. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน 5. สิ่งพิมพ์ที่มีการอำงอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา 6. สัญญาสำคัญของรัฐ -สัญญาสัมปทาน -สัญญาผูกขาดตัดตอน -สัญญาร่วมทุนกับเอกชน -สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ 7. มติ ค.ร.ม. คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย และกรรมการที่แต่งตั้ง โดยมติ ค.ร.ม. 8. ข้อมูลข่าวสารตามที\_มีประกาศเพิ่มขึ้น เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น**การประชาชนจะเข้าถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตนเอง** พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้ให้สิทธิแก่ประชาชนเจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลมีสิทธิขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของตนหรือเกี่ยวกับตนเองได้ และกำหนดว่า ถ้าพบว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งหน่วยงานของรัฐจัดเก็บไว้ไม่ถูกต้อง ประชาชนผู้เป็นเจ้าของข้อมูลย่อมมีสิทธิทำคำขอเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐแก้ไขข้อมูลข่าวสารดังกล่าวนั้นได้ ทั้งนี้เพื่อมิให้มีการนำข้อมูลข่าวสารที่ผิดพลาดไปใช้ให้เกิดผลร้ายแก่บุคคล และจะขอสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ยอมปฏิบัติตามคำขอให้แก้ไข ประชาชนเจ้าของข้อมูลอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ซึ่งถ้าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันทีได้รับแจ้ง ซึ่งถ้าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้วินิจฉัยเช่นใด หน่วยงานของรัฐก็ต้องปฏิบัติตามนั้น อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าจะมีการอุทธรณ์หรือไม่ หรือผลการพิจารณาอุทธรณ์จะเป็นเช่นใดก็ตามเจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอตนแบบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้นก็ได้ ทั้งนี้เมื่อแต่ละฝ่ายยืนยันว่าตนเป็นฝ่ายถูก การให้หมายเหตุไว้จึงเป็นวิธีการสุดท้ายที่จะเตือนให้ผู้จะนำข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้นมาใช้ได้ตระหนัก และใช้ดุลยพินิจโดยระวังว่า ที่ถูกต้องเป็นเช่นใดแน่การร้องเรียนหน่วยงานของรัฐ ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร ประชาชนสามารถใช้สิทธิร้องเรียนได้ต่อเมือเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้ 1. กรณีไม่นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา 2. กรณีไม่จัดข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ให้ประชาชนตรวจดูได้ 3. กรณีไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ใช้สิทธิขอดูตามมาตรา 11 4. กรณีไม่ให้คำแนะนำที่ถูกต้องหรือไม่ส่งคำขอให้หน่วยงานผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารพิจารณาตามมาตรา 12 5. กรณีไม่แจ้งให้ผู้มีประโยชน์ได้เสียเสนอคำค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 17 6. กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา 23 7. กรณีเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลตามมาตรา 24 8. กรณีกระทบกระเทือนสิทธิของเจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรา 25(ยกเว้นเป็นกรณีตามมาตรา 25 วรรคสี่) 9. กรณีไม่ส่งมอบข้อมูลข่าวสารประวัติศาสตร์ให้กับหอจดหมายเหตุเพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามมาตรา 26 10. กรณีหน่วยงานของรัฐปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือไม่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 13 11. กรณีไม่ได้รับความสะดวกในการใช้สิทธิรู้ข้อมูลข่าวสารโดยไม่มีเหตุอันสมควรตามมาตรา 13 12. กรณีหน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ร้องขอและผู้ร้องขอ ไม่เชื่อว่าเป็นความจริง(มาตรา 33) |
| 3) ขั้นตอนและระยะเวลา | 1. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน2. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองหรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้3. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด - ข้อมูลข่าวสารที่ต้องกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาอนุมัติในการคัดสำเนาเอกสาร องค์การการบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนจะใช้เวลาโดยเร็วทั้งนี้ไม่เกิน 15 วัน - ข้อมูลที่มีการขอจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมคัดสำเนาเอกสารให้เสร็จได้ในทันที องค์การการบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนองค์การการบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนจะใช้เวลาโดยเร็วทั้งนี้ไม่เกิน 15 วัน - ข้อมูลที่มีการขอจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมคัดสำเนาเอกสารให้เสร็จได้ในทันที องค์การการบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนองค์การการบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนจะใช้เวลาโดยเร็วทั้งนี้ไม่เกิน 15 วัน4. จ่ายค่าธรรมเนียม |
| 4) รายการเอกสารหลักฐานประกอบ | ไม่มี |
| 5) ค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร มีอัตราดังนี้(1) กระดาษ เอ 4 หน้าละ 1 บาท(2) กระดาษ เอ 3 หน้าละ 3 บาท(3) แผ่นดิสเก็ต แผ่นละ 10 บาท(4) แผ่นซีดี แผ่นละ 15 บาท |
| 6) การรับเรื่องร้องเรียน | - เว็บบอร์ด [www.plien.go.th](http://www.plien.go.th)- โทร.0-7547-0355 |
| 7) อื่นๆ | แบบฟอร์ม |

**แบบฟอร์มการขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ**

# แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

#### สำหรับเจ้าหน้าที่

 รับที่...................................

 วันที่........ เดือน.................... พ.ศ. ........

เขียนที่...............................................................

วันที่.......... เดือน............................ พ.ศ. ..........

 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว................................................................................................. อายุ................ปี

อาชีพ............................................................. สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา....................................................................................

อยู่บ้านเลขที่......................... หมู่ที่.............. ตรอก/ซอย.................................... ถนน...................................................................

ตำบล/แขวง............................................... อำเภอ/เขต.............................................. จังหวัด.......................................................

หมายเลขโทรศัพท์................................................................. หมายเลขโทรสาร...........................................................................

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย □ ขอตรวจดู □ ขอคัดสำเนา □ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

ในเรื่องต่อไปนี้

 ๑. ..................................................................................................................................................................

 ๒. ..................................................................................................................................................................

 ๓. ..................................................................................................................................................................

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)..................................................................................................................................................................

##  ลงชื่อ......................................................ผู้ยื่นคำขอ (......................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| คำสั่ง* อนุญาต

 □ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก |  □ มีค่าธรรมเนียม จำนวน...............บาท □ ไม่มีค่าธรรมเนียม |
|  □ คำขอไม่ชัดเจน □ ไม่มีข้อมูล □ ไม่อนุญาต เนื่องจาก □ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร □ อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ □ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก...................................................................................................... หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้ . .... ......................................... (......................................................) ตำแหน่ง........................................................ |
|  □ ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่.......... เดือน........................... พ.ศ. ........... ......................................................ผู้ยื่นคำขอ (......................................................) □ กำลังดำเนินการตามคำขอที่....................../............โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.......... เดือน..................... พ.ศ. .......... ...................................................... (......................................................) ตำแหน่ง............................................................ |