**การให้บริการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **การให้บริการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค** |
| 1) ขอบเขตการให้บริการ | - งานที่ให้บริการ การรับแจ้ง  - สถานที่ให้บริการ สำนักงานปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  0-7547-0355 [www.plien.go.th](http://www.plien.go.th) e-mail [info@plien.go.th](mailto:info@plien.go.th)  - วัน เวลาที่ให้บริการ จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.  เว้นวันหยุดราชการ |
| 2) หลักเกณฑ์ วิธีการ และ  เงื่อนไข | องค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนจะจัดส่งน้ำในพื้นที่ตำบลเปลี่ยนเท่านั้น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนไม่มีรถจัดส่งน้ำต้องขอร่วมมือจากหน่วยงานอื่น |
| 3) ขั้นตอนและระยะเวลา | 1. เขียนคำร้อง ที่ สำนักงานปลัด งานป้องและบรรเทาสาธารณภัย อบต.เปลี่ยน  2. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบรายชื่อผู้ต้องการน้ำอุปโภคบริโภคตามที่ร้องขอ  3. เสนอคำร้องไปยังผู้บริหาร  4. เจ้าหน้าที่ประสานไปยังหน่วยงานที่มีรถบรรทุกน้ำเพื่อขอความร่วมมือจัดส่งน้ำ  5. รับเรื่องร้องขอผู้ต้องการน้ำอุปโภค  (รวมระยะเวลา 1 วัน) |
| 4) รายการเอกสารหลักฐานประกอบ | - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ  - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ |
| 5) ค่าธรรมเนียม | ไม่มี |
| 6) การรับเรื่องร้องเรียน | - เว็บบอร์ด [www.plien.go.th](http://www.plien.go.th)  - โทร. 0-7547-0355 |
| 7) อื่นๆ | แบบคำร้อง |

**แบบฟอร์มการให้บริการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค**

**คำร้องทั่วไป**

องค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยน

วันที่  เดือน  พ.ศ. .

เรื่อง ขอความช่วยเหลือ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้าพเจ้า  ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่  หมู่ที่  .

ซอย  ถนน  ตำบล  อำเภอ  .

จังหวัด  โทร. .

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์  **.**

**.**

**.**

**.**

ฉะนั้น เมื่อพิจารณาเห็นชอบแล้ว ขอได้โปรดสั่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ข้าเจ้าตามความประสงค์นี้

ขอแสดงความนับถือ

**(ลงชื่อ)**

**( )**

**ความเห็นเจ้าหน้าที่ .**

**.**

**(ลงชื่อ)**

**( )**

**/ / .**

**ความเห็นหน่วยงาน .**

**.**

**(ลงชื่อ)**

**( )**

**/ / .**

**2/ความเห็นปลัด...**

**-2-**

**ความเห็นปลัด .**

**.**

**(ลงชื่อ)**

**(นายกิตติศักดิ์ อมรลักษณ์)**

**/ / .**

**คำสั่งนายก .**

**.**

**.**

**(ลงชื่อ)**

**(นายสันติสุข มีคำ)**

**/ / .**